Către,

 BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ

Compartiment Mijloace de Joc /

Direcția Regională de Metrologie Legală /SJML ..........

(se completează după caz)

Societatea.……....................................................................................................................................................... cu sediul în ……………………………………………………………………………..înregistrată la ORC cu nr. J............................., CUI...................................tel/fax..................................., cont bancar ........................................................... reprezentată prin reprezentant legal/mandatat/ împuternicit/delegat în relația cu B.R.M.L., (nume, prenume, funcție, telefon/email) .........................................................................................................................................................................................................

 **Vă solicităm să efectuați verificarea tehnică a următoarelor mijloace de joc :**

1. Tip mijloc de joc: ……………..…….…………… Aprobare de tip nr. : ………………

 Serie : ………………………An fabricație…………………, Producător .............................

 Tipul verificării : ……………………...

 Locul verificării tehnice :………..……………………………………………………….

2. Tip mijloc de joc: ……………..…….…………… Aprobare de tip nr. : ………………

 Serie : …………………………………………Tipul verificării : ……………………...

 Locul verificării tehnice :………..……………………………………………………….

 Locul de funcționare al mijlocului de joc :…………………………….………………...

(precizări suplimentare - data de ridicare doc, SJML/SJML-uri care sa asigure verificarea, etc…)

Data :……………… Nr. total mijloace de joc …

**Notă:** Pentru a putea fi acceptată și înregistrată, cererea, întocmită în conformitate cu prezentul formular, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- copia Licenței pentru organizarea jocurilor de noroc, în termen de valabilitate;

- copia Certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

*în cazul verificărilor tehnice inițiale*, *periodice sau după reparare*,

- copia Certificatului de aprobare de tip și a Completării la Certificatul de aprobare de tip, după caz, dacă acesta nu este emis de BRML

- copia Certificatului de verificare tehnică și a Procesului verbal de încercare pentru aprobare de tip și verificare tehnică aferent acestuia, emise împreună cu Certificatul aprobării de tip*,* dacă acesta nu este emis de BRML

- copii ale documentelor de proveniență (factura, iar în cazul închirierii mijlocului de joc, factura și contractul de închiriere sau alt document echivalent acestuia);

- declarația organizatorului pe propria răspundere privind dreptul de utilizare al programului informatic instalat pe mijlocul de joc pentru care se solicită verificarea tehnică (*Declarație utilizare program* – formular descărcabil la adresa https://www.brml.ro/formulare-tip-descarcabile);

*- în cazul verificărilor tehnice periodice sau după reparare,* pe lângă documentele precizate mai sus,se va depune și copia ultimului Certificat de verificare tehnică emis pentru mijlocul de joc pentru care se solicită verificarea tehnică (fără copia Procesului verbal de verificare tehnică aferent Certificatului de verificare tehnică);

*- în cazul verificărilor tehnice după reparare*, pe lângă documentele precizate mai sus, se va depune și Procesul-verbal de reparare întocmit de către agentul economic licențiat conform prevederilor legale, care a efectuat repararea mijlocului de joc.

**II. Alte precizări și angajamente:**

 Acceptăm în mod expres tarifele practicate de B.R.M.L. pentru acest tip de activitate și ne obligăm să achităm contravaloarea serviciilor, plata urmând a se face în baza facturii fiscale emise de B.R.M.L. prin Ordin de plată sau numerar, în termenul de plată stipulat în factură.

Prestatorul va emite factura fiscală la finalizarea serviciului, iar documentele rezultate vor fi eliberate/înmânate solicitantului numai după achitarea contravalorii serviciilor precizate în factura fiscală.

Prin semnarea prezentului document, solicitantul acceptă ca transmiterea facturii să se facă:

 *(bifați modalitatea de transmitere a facturii fiscale)*

□ prin e-mail în cazul emiterii facturii electronice....................………………………….

□ prin serviciu poștal, la adresa ……………………………………….............................

□ prin ridicarea ei de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită,

Prezenta constituie atât comandă fermă cât și acord privind modalitatea transmiterii facturii fiscale, solicitantul este de acord cu toți termenii și condițiile stipulate în conținutul prezentei comenzi și se obligă să achite contravaloarea serviciilor solicitate.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals prevăzute decodul penal, subsemnatul …………………………………………………………………………., declar că sunt reprezentant legal/împuternicit/mandatat/delegat, semnez prezenta comandă pentru și în numele societății...................................................................................................................., termenii și condițiile stipulate în conținutul prezentei comenzi fiind opozabile solicitantei.

Ne asumăm și responsabilitatea privind autenticitatea documentelor anexate prezentei cereri.

 **Semnătura organizator,**

Nume, prenume............

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***CLAUZĂ ANTICORUPȚIE***

 1. Fundamentul relațiilor dintre solicitant și prestator este un mod de comportare corect din punct de vedere etic și cu respectarea legilor și normelor naționale și internaționale în vigoare. Corupția, mita sau delapidarea de orice formă sunt interzise. Atât conducerea Prestatorului, angajații acestuia, cât și conducerea Beneficiarului/ Solicitantului și angajații acestuia, trebuie să se comporte în așa fel încât să nu apară dependențe sau obligații personale.

 2. Este interzisă oferirea, promiterea, darea de bani sau de bunuri, direct sau indirect, personalului din cadrul Prestatorului care prestează activitățile prevăzute în prezentul contract, în scopul influențării adoptării unei anumite decizii sau executării activității care se încadrează în îndatoririle de serviciu ale acestor persoane.

 3. Beneficiarul se obligă să semnaleze imediat conducerii Prestatorului, orice faptă a personalului din cadrul Prestatorului care se încadrează în sfera unor fapte de corupție sau asimilate acestora. Fără ca enumerarea să aibă un caracter limitativ, prin fapte de corupție se înțelege: luarea/darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul/cumpărarea de influență, conflictul de interese sau incompatibilități.

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*